

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Уральская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Субботина Павла Захаровича

П Р И К А З

07.03.2023 г.

№ 33 ОД

с. Уральский

О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01 февраля 2023 года № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», 09 февраля 2023 года № 08-20 «Об организации выборочного проведения ВПР с контролем объективности результатов», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 22 февраля 2023 года № 288 «О проведении всероссийских проверочных работ в Удмуртской Республике в 2023 году», приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» от 06 марта 2023 года № 41 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися МБОУ Уральской СОШ, а также, обеспечения качества проведения и объективности результатов всероссийских проверочных работ в 2023 году, п р и к а з ы в а ю :

1. Принять участие в проведении всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) обучающимся 4-х, 5, 6, 7-х и 8 классов в сроки, установленные в плане-графике проведения ВПР (приложение 1).

2. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР, а также, за загрузку результатов ВПР в личный кабинет ФИС ОКО, Коткина Н.М., заместителя директора по УВР.

3. Школьному координатору:

3.1. Обеспечить информационное и организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР.

3.2. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с Положением о проведении ВПР в общеобразовательных организациях на территории Сарапульского района в 2023 году.

3.3. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности, объективности проведения мониторинга качества подготовки и результатов ВПР.

3.4. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей), а также, лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, о сроках, Порядке и графике проведения и результатов ВПР, полученных участниками.

3.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.6. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 – 8 классов.

3.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

3.8. По окончании проведения работы получить от организаторов в аудиториях все комплекты и обеспечить их хранение до начала проверки.

3.9. Обеспечить проверку работ в течение 3-х дней после проведения ВПР.

3.10. Обеспечить хранение проверенных работ до 31.12.2023 года.

3.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение 10 дней с момента проведения ВПР.

3.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в личном кабинете в ФИС ОКО.

3.13. Провести анализ результатов ВПР в 2023 году и использовать для реализации мероприятий, направленных на повышение качества образования.

4. Гарееву А.А., учителя информатики, назначить техническим специалистом при подготовке и проведению ВПР.

5. Техническому специалисту обеспечить технические условия при подготовке и проведению ВПР по английскому языку в 7-х классах.

6. Утвердить состав экспертов при проверке и оценивании ВПР:

| Предмет | Класс | ФИО эксперта, его должность |
|--|--------------|--|
| Русский язык, математика, окружающий мир | 4 | Беляева Елена Германовна, учитель начальных классов; Болтачева Александра Аркадьевна, учитель начальных классов. |
| | 5 | Шикшинская Татьяна Евгеньевна, учитель русского языка и литературы; Гусева Татьяна Владимировна, учитель русского языка и литературы. |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| Математика | 5 | Кондратьева Любовь Евгеньевна, учитель математики; Субботина Ираида Валентиновна, учитель математики и физики. |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Биология | 5 | Ахунова Марина Петровна, учитель биологии. |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| История | 5 | Сухих Татьяна Ивановна, учитель истории и обществознания; Коткин Николай Михайлович, учитель истории и обществознания. |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Обществознание | 6 | Сухих Татьяна Ивановна, учитель истории и обществознания; Коткин Николай Михайлович, учитель истории и обществознания. |
| | 7 | |
| | 8 | |
| География | 6 | Моисеева Александра Вячеславовна, учитель географии. |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Физика | 7 | Субботина Ираида Валентиновна, учитель физики и математики. |
| | 8 | |
| Английский язык | 7 | Ильин Сергей Леонидович, учитель английского языка. |
| Химия | 8 | Смолина Елена Геннадьевна, учитель химии. |

7. Экспертам:

7.1. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, пол, номер варианта работы, баллы за

задания, годовую отметку по предмету за 2021 - 2022 учебный год.

8. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4-х классах:

Беляеву Елену Германовну, учителя начальных классов;

Болтачеву Александру Аркадьевну, учителя начальных классов.

- в 5 классе:

Кондратьеву Любовь Евгеньевну, учителя математики;

Гарееву Галину Леонидовну, учителя технологии;

Шикшинскую Татьяну Евгеньевну, учителя русского языка и литературы.

- в 6 классе:

Сухих Татьяну Ивановну, учителя истории и обществознания;

Бобылева Олега Сергеевича, учителя физической культуры;

Юрину Елену Николаевну, учителя музыки;

Кондратьеву Любовь Евгеньевну, учителя математики.

- в 7-х классах:

Субботину Ираиду Валентиновну, учителя математики и физики;

Шикшинскую Татьяну Евгеньевну, учителя русского языка и литературы;

Ильина Сергея Леонидовича, учителя английского языка;

Гарееву Галину Леонидовну, учителя технологии;

Гарееву Анастасию Андреевну, учителя информатики.

- в 8 классе:

Ахунову Марину Петровну, учителя биологии;

Ильина Сергея Леонидовича, учителя английского языка;

Гарееву Галину Леонидовну, учителя технологии;

Гусеву Татьяну Владимировну, учителя русского языка и литературы.

9. Организаторам в аудиториях:

- изучить инструкцию для организаторов в аудитории

- проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;

- получить от ответственного организатора материалы для проведения ВПР;

- выдать комплекты ВПР участникам;

- организовать выполнение участниками работы согласно инструкции. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР;

- заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;

- собрать работы участников по окончании ВПР и передать их ответственному организатору по проведению ВПР.

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

Е.Г. Смолина



С приказом ознакомлены:

Кобитский Н.М.

Любимов У.В.

Азумова М.П.

Михайлов Т.Е.

Моностыр А.В.

Фомин О.С.

Серегин М.И.

Беленкова Е.И.

Тариева А.А.

Тариева Д.Н.

Тусева М.В.