

Принято:
на заседании педагогического совета
Л.Л. Садовникова № 10
на заседании управляющего совета
Л.Л. Садовникова № 4



**Порядок оформления
возникновения, приостановления и прекращения отношений
между образовательным учреждением и родителями
(законными представителями) воспитанников)**

1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают с даты, указанной в приказе.
3. В школу принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории муниципального поселения «Уральское». В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 учащихся.
4. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.
5. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
6. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
7. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.
8. Первоочередное право на места в образовательном учреждении по месту жительства предоставляются:
 - детям военнослужащего;
 - детям сотрудника полиции;
 - детям сотрудника полиции, умершего (погибшего, уволенного) вследствие заболевания, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции граждан РФ.
8. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена школа, преимущественным правом обладают:
 - дети, братья (сестры) которых уже обучаются в данной школе;
 - дети работников школы.
9. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, начинается 10 марта и заканчивается 31 июля. Не позднее 1 августа на информационном стенде и на официальном сайте школы размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена школа.

10. Для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена школа, приём заявлений в первый класс продолжается с 1 августа т.г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

11. При наличии свободных мест школа вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.
12. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя учащегося.
13. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению законных представителей ребенка.
14. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:
 - фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
 - дата и место рождения;
 - фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
15. При зачислении в первый класс законные представители предъявляют:
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - документ (справку) о регистрации ребенка по месту жительства на территории, за которой закреплена школа.
16. Законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.
17. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
18. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9-е классы законные представители учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, ведомость успеваемости по четвертям и текущих отметок, выданные образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.
19. При приеме учащегося в десятый или одиннадцатый класс законные представители дополнительно представляют его документ государственного образца об основном общем образовании.
20. Факт ознакомления ребёнка и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.
21. Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале. Законным представителям выдаётся расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов.
22. Приказ о зачислении в школу оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.
23. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.
24. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
25. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и школы.

26. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательного учреждения.
27. Основанием для изменения отношений является приказ директора.
28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы:
 - ✓ В связи с получением образования (завершением обучения);
 - Досрочно в следующих случаях:
 - ✓ по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - ✓ по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.
29. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой.
30. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются со дня его отчисления.
31. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении установленного образца.